

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме в муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение города Нижневартовска
детский сад №71 «Радость»

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме определяет порядок зачисления детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №71 «Радость» (далее ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Постановлением администрации города от 31.08.16 № 1262 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- Приказом департамента образования администрации города от 31.08.2016 № 447 «О создании условий комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

1.3. Комплектование образовательной организации осуществляется в период с 1 июня до 1 сентября текущего года. Зачисление детей в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

II. Условия комплектования

2.1. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) в группах общеразвивающей направленности.

2.2. Возраст детей для зачисления в образовательную организацию определяется уставом и составляет от 1 года 6 месяцев.

2.3. Постановка на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации, осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)", утвержденным постановлением администрации города.

2.4. Внесение сведений о ребенке в журнал регистрации детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации (далее – журнал), по форме согласно приложению 1 к Положению производится образовательной организацией посредством ежедневного получения информации о детях, поставленных на учет нуждающихся в получении места в образовательной организации, из автоматизированной информационной системы (далее – АИС) для присвоения регистрационного номера очереди в образовательной организации, а также в результате личного обращения заявителя в образовательную организацию.

Журнал должен быть пронумерован, пронумерован и скреплен печатями образовательной организации и департамента образования администрации города (далее – департамент образования).

Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных в журнале, о регистрационном номере очереди ребенка по телефону и (или) по почтовому или электронному адресу заявителя, указанному в заявлении о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации.

Исключение сведений о детях из АИС и журнала производится по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей);
- получение места в одной из образовательных организаций.

2.5. Комплектование образовательных организаций осуществляется в соответствии с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места детям в образовательной организации, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка.

Перечень категорий граждан и документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного предоставления места детям в образовательной организации, представлены в приложении 2 к Положению.

2.6. При комплектовании образовательной организации количество мест, предоставленных для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право на предоставление места в образовательной организации, не может превышать количество мест, предоставленных для детей нелюбных категорий граждан.

2.7. При наступлении права на предоставление места ребенку в образовательной организации образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) о возможности зачисления ребенка в образовательную

организацию, устанавливая сроки предоставления в образовательную организацию документов, указанных в пункте 2.12 Положения, не более 30 дней.

Уведомление по форме согласно приложению 3 к Положению может быть выдано лично, направлено почтовым сообщением или на адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка в соответствии с его заявлением о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации.

2.8. Родитель (законный представитель) вправе написать заявление в образовательную организацию о переносе предполагаемой даты зачисления ребенка в образовательную организацию, в таком случае образовательная организация включает ребенка в комплектование на следующий учебный год с сохранением места за ребенком в журнале и в АИС.

2.9. Родитель (законный представитель) вправе письменно уведомить образовательную организацию (лично, направить почтовым сообщением или на адрес электронной почты образовательной организации) о возможности продления сроков представления документов или невозможности оформления ребенка в образовательную организацию в текущем комплектовании в случае невозможности представления родителями (законными представителями) документов в сроки, установленные образовательной организацией в уведомлении.

2.10. В случае если ребенок не обеспечен местом в образовательной организации с желаемой датой предоставления ребенку места, указанной в АИС или в заявлении родителей (законных представителей), образовательная организация письменно уведомляет родителей (законных представителей) о возможности получения дошкольного образования в вариативных формах.

2.11. При оформлении ребенка в группы кратковременного пребывания, функционирующие в рамках муниципального задания, образовательная организация выдает родителям (законным представителям) уведомление на посещение ребенком соответствующих групп по форме согласно приложению 4 к Положению, которое регистрируется департаментом образования на основании письменного заявления руководителя образовательной организации по форме согласно приложению 5 к Положению.

2.12. Для зачисления ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию по форме согласно приложению 6 к Положению;

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (оригинал и копия). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Нижневартовска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории города Нижневартовска;

- медицинское заключение (для впервые поступающих детей);

- документ, подтверждающий право внеочередного или первоочередного предоставления места детям в образовательной организации (оригинал и копия).

Требование представления иных документов в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, почтовым сообщением с уведомлением о вручении, а также посредством официального сайта образовательной организации в сети Интернет.

Форма заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.14. При представлении всех необходимых документов образовательной организацией выписывается путевка на зачисление ребенка в образовательную организацию по форме согласно приложению 7 к Положению, которая регистрируется департаментом образования в журнале регистрации путевок на основании письменного заявления руководителя образовательной организации о регистрации путевки по форме согласно приложению 8 к Положению.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации являются:

- болезнь ребенка, карантин;

- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года;

- командировка родителей (законных представителей).

2.17. На время отсутствия ребенка по уважительной причине за ребенком сохраняется место в образовательной организации.

2.18. При отсутствии ребенка в образовательной организации на его место принимается ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале, по временной путевке.

2.19. Для оформления временной путевки на зачисление ребенка в образовательную организацию по форме согласно приложению 9 к Положению

родители (законные представители) представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию по форме согласно приложению 10 к Положению;

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (оригинал и копия). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Нижневартовска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории города Нижневартовска;

- медицинское заключение (для впервые поступающих детей).

Требование представления иных документов, не установленных законодательством об образовании, не допускается.

2.20. При представлении всех необходимых документов образовательной организацией выписывается временная путевка на зачисление ребенка в образовательную организацию, которая регистрируется департаментом образования в журнале регистрации временных путевок на основании письменного заявления руководителя образовательной организации о регистрации временной путевки по форме согласно приложению 11 к Положению.

2.21. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка по временной путевке в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней после заключения договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

2.22. При взаимном согласии родителей (законных представителей), на основании их заявления возможен одновременный обмен местами из одной образовательной организации в другую детям одного возраста.

2.23. В образовательной организации ведется книга посещающих и отчисленных из образовательной организации детей (Книга движения детей) по форме согласно приложению 12 к Положению, которая должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатями образовательной организации и департамента образования.

Приложение 2 к Положению о приеме в
 МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71
 «Радость»

**Перечень
 категорий граждан и документов,
 подтверждающих право внеочередного или первоочередного
 предоставления места детям в образовательной организации**

Категории граждан	Перечень документов
Внеочередное право на предоставление места в образовательной организации	
Дети судей Российской Федерации	справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)
Дети прокуроров	справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)
Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)
Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции	удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции
Первоочередное право на предоставление места в образовательной организации	
Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	справка Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ) о подтверждении факта установления инвалидности
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	распоряжение (постановление) уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним либо об определении несовершеннолетнего в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Дети из многодетных семей	удостоверение многодетной семьи
Дети сотрудников полиции, а также дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с	один из имеющихся документов: - справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца); - справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья военнослужащего или сотрудника полиции; - свидетельство о смерти военнослужащего или сотрудника

<p>выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации</p>	<p>полиции, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии)</p>
<p>Дети военнослужащих</p>	<p>справка о нахождении на военной службе родителя (законного представителя)</p>
<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>один из имеющихся документов: - справка с места работы родителя (законного представителя), подтверждающая наличие специального звания и контракта (действительна в течение месяца); - справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья сотрудника; - свидетельство о смерти сотрудника, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии)</p>

Приложение 3 к Положению о приеме в
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71
«Радость»

Форма
уведомления родителей (законных представителей)
о возможности зачисления ребенка в образовательную организацию

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что очередь _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

регистрационный номер очереди _____ от _____, на получение
(дата постановки)

места в _____ подошла.
(наименование образовательной организации)

Для оформления путевки Вам необходимо обратиться в _____

(наименование образовательной организации)
в срок до _____
(дата обращения в образовательную организацию с документами)

и представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (оригинал и копия);

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Нижневартовска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории города Нижневартовска;

- медицинское заключение;

- документ, подтверждающий право внеочередного или первоочередного предоставления места детям в образовательной организации (оригинал и копия), если у семьи есть такое право.

Заведующий _____
(наименование образовательной организации) (подпись) (расшифровка подписи) (дата выдачи)

**Форма уведомления
родителей (законных представителей) на посещение ребенком
группы кратковременного пребывания в образовательной организации**

Уведомление № _____ от _____
(дата регистрации уведомления)

выдано _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

на посещение ребенком _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

зарегистрированным по адресу: _____,
(адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

группы _____
(режим работы группы)

в _____
(наименование образовательной организации)

Заведующий _____
(наименование образовательной организации) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Копия уведомления № _____ от _____
(дата регистрации уведомления)

выдана _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

на посещение ребенком _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

зарегистрированным по адресу: _____,
(адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

группы _____
(режим работы группы)

в _____
(наименование образовательной организации)

Заведующий _____
(наименование образовательной организации) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5 к Положению о приеме в
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71
«Радость»

**Форма заявления
руководителя образовательной организации
для регистрации уведомления родителей (законных представителей)
на посещение ребенком группы кратковременного
пребывания в образовательной организации**

Директору департамента образования
администрации города

заявление.

Прошу Вас зарегистрировать уведомление(я) на посещение ребенком
(детьми) групп кратковременного или сокращенного пребывания:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка	Дата и порядковый номер заявления о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации	Режим работы группы	Дата и регистрационный номер выписанного уведомления

Заведующий _____
(наименование образовательной организации) (подпись) (расшифровка подписи)

Входящий № _____ от _____
начальник дошкольного отдела управления
общего и дополнительного образования
департамента образования администрации
города

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6 к Положению о приеме в
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71
Радость»

**Форма заявления
о зачислении ребенка в образовательную организацию**

Заведующему _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

(родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения и место рождения)

зарегистрированного по адресу: _____,

(адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

В _____

(наименование образовательной организации)

в группу _____

(возрастная группа, направленность группы)

с _____

(дата зачисления ребенка в образовательную организацию)

Фамилия, имя, отчество (полностью):

матери _____

отца _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подписи родителей (законных представителей) ребенка)

(расшифровка подписи)

Приложение 7 к Положению о приеме в
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71
«Радость»

Форма путевки на зачисление ребенка в образовательную организацию

_____ (наименование образовательной организации)

Путевка № _____ от _____

выдана на ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

зарегистрированного по адресу: _____
(адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

Основание для оформления путевки _____
(льготная категория (внеочередное или первоочередное

_____ право на предоставление места в образовательной организации))

Фамилия, имя, отчество (полностью):
матери _____

отца _____

Заведующий _____
(наименование образовательной организации) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

_____ (наименование образовательной организации)

Копия путевки № _____ от _____

выдана на ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

зарегистрированного по адресу: _____
(адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

Основание для оформления путевки _____
(льготная категория (внеочередное или первоочередное

_____ право на предоставление места в образовательной организации))

Фамилия, имя, отчество (полностью):
матери _____

отца _____

Заведующий _____
(наименование образовательной организации) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 8 к Положению о приме в
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71
«Радость»

**Форма заявления
руководителя образовательной организации о регистрации путевки**

Директору департамента образования
администрации города

заявление.

Прошу Вас зарегистрировать путевку(и) на ребенка (детей):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка	Дата и порядковый номер заявления о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации	Основание для зачисления ребенка в образовательную организацию (очередь, внеочередное или первоочередное право, заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии)	Регистрацион ный номер и дата регистрации путевки

Заведующий _____
(наименование образовательной организации) (подпись) (расшифровка подписи)

Входящий № _____ от _____
начальник дошкольного отдела управления
общего и дополнительного образования
департамента образования администрации
города

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9 к Положению о приеме в
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71
«Радость»

Форма временной путевки на зачисление ребенка в образовательную организацию

_____ (наименование образовательной организации)

Временная путевка № _____ от _____
(дата регистрации путевки)

выдана на ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

зарегистрированного по адресу: _____,
(адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

зачисленного на период временного отсутствия ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

с _____ по _____
(дата зачисления) (дата отчисления)

Фамилия, имя, отчество (полностью):
матери _____

отца _____

Заведующий _____
(наименование образовательной организации) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

_____ (наименование образовательной организации)

Копия временной путевки № _____ от _____
(дата регистрации путевки)

выдана на ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

зарегистрированного по адресу: _____,
(адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

зачисленного на период временного отсутствия ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

с _____ по _____
(дата зачисления) (дата отчисления)

Фамилия, имя, отчество (полностью):
матери _____

отца _____

Заведующий _____
(наименование образовательной организации) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 10 к Положению о приеме в
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71
«Радость»

**Форма заявления
о зачислении ребенка в образовательную организацию**

Заведующему _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

(родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения и место рождения)

зарегистрированного по адресу: _____,

(адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

В _____

(наименование образовательной организации)

в группу _____

(возрастная группа, направленность группы)

с _____ ПО _____

(дата зачисления ребенка)

(дата отчисления ребенка)

Фамилия, имя, отчество (полностью):

матери _____

отца _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подписи родителей (законных представителей) ребенка)

(расшифровка подписи)

Приложение 11 к Положению о приеме в
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71
«Радость»

**Форма заявления руководителя
образовательной организации о регистрации временной путевки**

Директору департамента образования
администрации города

заявление.

Прошу Вас зарегистрировать временную путевку(и) на ребенка (детей):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка	Дата и порядковый номер заявления о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации	Период посещения ребенком образовательной организации	Регистрационный номер и дата регистрации временной путевки

Заведующий _____
(наименование образовательной организации) (подпись) (расшифровка подписи)

Входящий № _____ от _____
начальник дошкольного отдела управления
общего и дополнительного образования
департамента образования администрации
города

(подпись) (расшифровка подписи)

